

CUU hammaslääkärit omavalvontasuunnitelma

1. Toiminnan yleiskuvaus

Palvelun tuottaja:

CUU hammaslääkärit Oy

y-tunnus 3370845-1

Viirintie 3

01800 Klaukkala

0400 916 400

info@cuuhammaslaakarit.fi

Palvelut

Olemme yksityinen hammaslääkäriasema Nurmijärven Klaukkalassa. Tarjoamme hammaslääkäri ja suuhygienistipalveluita. Tarjoamme kokonaisvaltaista hammashoitoa hyödyntämällä uusinta tietoa ja teknologiaa. Toimintaperiaatteemme on suunterveydenhuollon palvelujen tuottaminen käypähoitosuosituksen mukaisesti. Tavoitteemme on auttaa potilaita saamaan hampaat kuntoon ja neuvoa heitä itse huolehtimaan niistä parhaalla mahdollisella tavalla.

2. Henkilöstö

Terveydenhuollon palveluista vastaa Ari Lesonen, laillistettu hammaslääkäri, valmistunut Oulun yliopistosta 2006, ari.lesonen@cuuhammaslaakarit.fi.

Vastaanotolla työskentelee kolme hammaslääkäriä, kolme suuhygienistiä, neljä hammashoitajaa, yksi vastaanottoavustaja ja kaksi siivoajaa.

Perehdytys ja kouluttautuminen

Kaikilta uusilta työntekijöiltä on rekrytoinnin yhteydessä pyydetty tutkintotodistus sekä varmistettu pätevyys JulkiTerhikistä. Uudet työntekijät perehdytetään vastaanoton toimintaan siihen laaditulla perehdytysuunnitelmalla. Perehdytyksessä käydään läpi vastaanoton toiminnat, hygienia, laitteisto ja välineistö, välinehuolto, potilasmerkinnät ja muut yleiset käytänteet. Kaikki vastaanoton työntekijät kouluttautuvat vuosittain ja näin ylläpitävät ammattitaitoaan.

3. Potilasturvallisuus

Noudatamme työturvallisuudesta annettuja ohjeita. Käytämme asianmukaisia suojaimeja ja huolehdimme työympäristön puhtaudesta ja siisteydestä.

Tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet kirjataan ylös, jolloin voidaan helpommin välttää ne vastaisuudessa.

Hygienia

Noudatamme Terveyden ja hyvinvointilaitoksen hammashoidolle suunnittelemaa hygieniaohjeistusta.

Hätätilanteet

Ensiapukoulutus järjestetään koko henkilökunnalle säännöllisesti.

4. Toiminta ja laadun seuranta

Asiakailta pyydämme NPS-kyselyllä palautetta hoitokäynnin jälkeen. Tavoitteenamme on asiakasystävällinen palvelu ja asiakkaan kokonaisvaltainen huomioiminen hammashoidossa. Seuraamme asiakaspalautetta säännöllisesti ja tarvittaessa teemme muutoksia, jotta hoitomme olisi ensiluokkaista.

5. Välineet ja tilat

Välineet ja laitteet

Käytössämme on suomalaisen yrityksen Plandentin hoitokoneet, kaapistot ja laitteet. Plandentin huolto asentaa, huoltaa ja korjaa kaikki vastaanotomme laitteet. Laitteitamme huolletaan kerran vuodessa huolto-ohjeiden mukaisesti.

Käytössämme on PlanOrder, joka on Plandentin automatisoitu materiaalihallintapalvelu, jonka avulla varastonhallinta on tehokasta ja turvallista. Tämän avulla voimme varmistaa, että materiaalit kiertävät ja mikään tuote ei pääse vanhenemaan. Kerran vuodessa teemme inventaarion.

Tilat

Toimitilamme on remontoitu hammaslääkäriasemalle sopivaan käyttöön. Tilamme ovat turvalliset ja siistit sekä niissä on erityisesti huomioitu säteilyturvallisuus. Valvira on tarkastanut tilamme ja antanut työntekoon tarvittavan luvan.

Siivous

Vastaanotollemme on teetetty siivousalan ammattilaiselta siivous/puhtaanapitosuunnitelma, jossa kerrotaan, mitä puhdistetaan päivittäin, mitä viikoittain. Suunnitelma on tehty pohjautuen THL:n Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjuntaan 2017-ohjeistusta. Koko vastaanoton siivous suoritetaan joka toinen päivä.

6. Potilastietojen käsittely

Potilasrekisterinä käytämme AssisDent- potilastietojärjestelmää, joka on Suomessa kehitetty suun terveydenhuollolle. Järjestelmä on alansa markkinajohtaja yksityisellä sektorilla. Järjestelmään kirjataan vain potilaan hoidon kannalta välttämätön tieto. Tiedot siirtyvät omakantaan, josta potilas pääsee näkemään hänestä kirjatun tiedon. Kaikki potilastietomme on sähköisessä muodossa. Röntgenkuvat ovat Romexis ohjelmistossa, joka Plandentin ylläpitämä nykyaikaisen hammashoidon kuvantamisohjelma. Kantapalvelu ei vielä tue röntgenkuvien vastaanottamista.

Työntekijöillämme on käytössä sosiaali- ja terveydenhuollon myöntämä ammattikortti. Ammattikortilla tunnustaudutaan luotettavasti tietojärjestelmään ja allekirjoitetaan sähköisesti potilasasiakirjoja ja lääkemääräyksiä. Potilaskirjauksesta jää aina merkintä. Ammattikortti on henkilökohtainen ja se on sidottu kortinhaltijan ammattioikeuteen.

7. Riskien arviointi ja seuraaminen

Riskien arviointi ja tunnistaminen käydään osa-alueittain läpi 6kk välein kirjaamalla ne siihen tarkoitettuihin kaavakkeisiin. Mehiläisen työterveyden kanssa pidetään työpaikkaselvitys viiden vuoden välein, jossa käydään läpi työn vaara- ja haittatekijät. Nämä kootaan yhteen työterveyden kanssa työpaikkaselvityksessä. Näin riskien arviointi ja seuraaminen on suunnitelmallista ja jatkuvaa. Työpaikkaselvitys on tehty 17.1.2024.

Potilasvastaava

Sosiaali- ja potilasasiavastaava on puolueeton henkilö, jonka tehtävä on neuvoa-antava ja hän voi toimia myös sovittelyssä roolissa. Palvelu on tarkoitettu julkisessa ja yksityisessä sosiaali- ja terveydenhuollossa asiakkaille Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella Hyvinkäällä, Järvenpäässä, Nurmijärvellä, Mäntsälässä, Pornaisissa tai Tuusulassa.

Susanna Honkala

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

[040 807 4756](tel:0408074756)

susanna.honkala@keusote.fi

Anne Mikkonen

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

[040 807 4755](tel:0408074755)

anne.mikkonen@keusote.fi

8. Omavalvonnaseuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään ja tarkistetaan neljän kuukauden välein. Sisäiset tarkistukset tehdään säännöllisesti. Röntgentoiminta päivitetään kuuden kuukauden välein.